

GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE
Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

n. 91 del 21.09.2021

OGGETTO: Progetto Interreg ADRION 2014/2020 "PROmozione del patrimonio NATurale e CULTurale". Avvio indagine di mercato per l'acquisto di attrezzatura informatica per l'allestimento della "Camera Virtuale". (CUP G36D20000280007 - CIG Z593321786).

Oggi **21 settembre 2021 alle ore 16,30** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, n.1 a Portogruaro (VE), si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

1. **PSL CLLD FEASR 2014/20**: approvazione atto integrativo 2021; approvazione proroga incarico seminari Veneto rurale; approvazione proposte di bandi;
2. **PDA CLLD FEAMP 2014/20**: partecipazione Fiera Sealogy 2021; PCP: approvazione atti di gara e avvio gara WP5; correzione codice progetto della procedura di affidamento di servizi di comunicazione del PdA;
3. **attuazione progetti**: WALK OF PEACE: proroga contratto per il servizio di progettazione e realizzazione di pannelli informativi; presa d'atto convenzione con Comune di Teglio Veneto approvata con Determina Presidente n.16 del 06.08.2021; PRIMIS: proroga contratto per i servizi relativi alla comunicazione ed implementazione delle attività progettuali; EVG: proroga contratto per il servizio sulla consultazione degli stakeholders; LR16/93 mobilità sostenibile: presa d'atto Determina del Presidente n. 15 del 06.08.2021; PNC: avvio procedura di acquisto attrezzature per la Camera Virtuale; DEAL4UE: partecipazione a missione di progetto; OSSERVATORIO DEL PAESAGGIO: incarico di attuazione del progetto 2021;
4. **compagine associative**: morosità quote associative;
5. **varie ed eventuali**;
6. **approvazione del verbale della seduta**

Si elencano di seguito i Consiglieri presenti/assenti:

N	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1.	Giorgio Fregonese	Presidente	Comune di San Stino di Livenza	Pubblica	Presente
2.	Andrea Pegoraro	Vicepresidente	CIA Venezia, Coldiretti Venezia e Confagricoltura Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
3.	Marco Bertuzzo	Consigliere	Comune di Pramaggiore	Pubblica	Presente
4.	Loris Pancino	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente
5.	Alberto Teso	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali	Presente

Sono presenti inoltre:

- Giancarlo Pegoraro (Direttore del GAL) che verbalizza i lavori della seduta;
- Lauretta Pol Bodetto (Revisore Legale Unico dei Conti).

Il Presidente Giorgio Fregonese, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, dichiara aperti i lavori alle ore 16,40.

Il Presidente introduce il **terzo punto** all'odg inerente l'attuazione dei progetti.

In merito al progetto Interreg V-B ADRION 2014-2020 dal titolo "PROmozione del patrimonio NATurale e CULTurale", il CdA così si esprime.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

premesse che:

- VeGAL è Partner del progetto "PROmozione del patrimonio NATurale e CULTurale" (Codice ID: 842) finanziato a valere sul Programma Interreg V-B ADRION 2014-2020; - con nota del JS del Programma Operativo Interreg Adrion 2014 -2020 (Regione Emilia Romagna) prot. n° PG/2020/0228546 del 17/03/2020 (assunta agli atti del VeGAL al prot. 28304/A del 21/9/2020), il Direttore del Segretariato Congiunto del P.O. Interreg Adrion, ha inviato la comunicazione ufficiale di finanziamento del progetto, per un totale di €1.770.348,98 di cui euro 1.504.796,59 FESR, €228.606,11 Contributo pubblico ed €265.552,39 contributo privato;
- il contratto di finanziamento (Subsidy Contract), è stato sottoscritto in data 27/8/2020 dal LP ed in

data 24/9/2020 dall'Autorità di Gestione (AM) del P.O Interreg Adrion – Regione Emilia Romagna. Con tale atto il LP si obbligherà a procedere ad avviare tutti gli atti e gli affidamenti necessari per una corretta implementazione delle attività progettuali; - VEGAL ha acquisito il CUP G36D20000280007 da assegnare al progetto;

- il progetto "PRomotion of NATural and CULTural heritage to develop sustainable tourism in protected areas" (PRomozione del patrimonio NATurale e CULTurale per sviluppare il turismo sostenibile nelle aree protette) – in breve "PRomozione del patrimonio NATurale e CULTurale", intende promuovere nell'area Adrion la conservazione del patrimonio naturale e culturale e sostenere lo sviluppo di strategie transnazionali, migliorandone la gestione per lo sviluppo del turismo sostenibile;
- il progetto ha una durata di 30 mesi (dal 01.04.2020 al 31.09.2022, salvo proroghe concesse) ha un 12 partner: LP - Agenzia di sviluppo regionale Zasavje; PP2 – VeGAL; PP3 - Ente per il Turismo di Fiume-Rijeka; PP4 - CCI.AA. di ILIA; PP5 - Regione delle Isole Ioniche; PP6 - Associazione di Rappresentanza delle imprese; PP7 - Università di Novi Sad, Facoltà di Scienze; PP8 - Agenzia per lo sviluppo delle piccole e medie imprese della Città di Trebinje; PP9 - Ente per il Turismo di Zagabria; PP10 - Città di Raška; PP11 - Città Metropolitana di Bologna; PP12 - Centro di promozione per le Imprese di Pirano Ltd; - il progetto prevede inoltre i seguenti Partner Associati: - AP 13 – Centro Culturale di Zagorje ob Savi; - AP 14 – Parco Natura di Žumberak - Samoborsko gore;
- con propria delibera n. 123 del 29.9.2020 il CdA di VeGAL ha preso atto dell'avvio del progetto;
- il progetto si compone dei seguenti work packages:
 - o WP0 – Attività preparatoria;
 - o WP1 - Gestione; -
 - o WP2 - Metodologia comune per la Gestione del Patrimonio Naturale e Culturale;
 - o WP3 - Attuazione della Politica di Gestione tramite Camera Virtuale;
 - o WP4 – Comunicazione;
- il budget totale del progetto ammonta ad € 1.770.348,98, di cui €163.885,00 riservati a VEGAL, articolati nelle seguenti voci di spesa:
 - o costi del personale € 85.999,96;
 - o costi amministrativi €8.599,92;
 - o viaggi e alloggio € 16.180,00;
 - o servizi ed esperti esterni € 31.705,00;
 - o attrezzatura €21.400,12;
- nell'ambito del WP2 "Common methodology for management of natural and cultural heritage" è previsto l'investimento in attrezzature informatiche al fine di allestire presso la sede del VeGAL la "Camera virtuale", output progettuale, che fungerà da servizio consultivo per gli stakeholders nelle aree rurali che vorrebbero applicare nella pratica la metodologia comune per la gestione dei valori culturali e per connettersi con altre aree rurali di Adrion;
- La Camera Virtuale coordinerà attività di networking transnazionale per costruire una rete tra queste aree che garantirà la sostenibilità dei risultati del progetto;
- per implementare le sopracitate attività progettuali è disponibile un budget di €21.400,12 nella Budget Line BL5-Attrezzatura e VeGAL dispone del suddetto budget anche nel bilancio previsionale 2021 di VeGAL alla voce "Spese per la gestione dei progetti, collaborazioni e consulenze";
- a seguito di una ricognizione degli spazi disponibili presso VEGAL si è deciso di allestire tale "Camera Virtuale" con l'acquisto di:
 - o N.1 PC fisso;
 - o N.3 PC NOTEBOOK;
 - o N.1 KIT PER VIDEOCONFERENZE;
 - o N.1 MONITOR INTERATTIVO con carrello su ruote;
 - o N.1-2 STAMPANTI da tavolo;
- a seguito di una prima indagine di mercato on line, per l'acquisto di tale attrezzatura si ritiene congruo porre a base della negoziazione un importo di €8.196,72 IVA inclusa, ed oneri esclusi oneri inclusi, IVA esclusa, per un totale di € 10.000,00 comprensivi di IVA ed ogni altro onere (voce di spesa: BL5-EQUIPMENT) e si intende procedere con affidamento diretto, "ai sensi dell'art.1 co.2 del DL 76/020, come modificato dall'art.51 del DL77/21 ed in deroga all'art.36 del Dlgs 50/2016";
- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il CIG Z593321786;
- con delibera n. 53 del 27/9/2018 il CdA di VeGAL ha approvato le integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che i componenti del Consiglio di Amministrazione sono a conoscenza delle disposizioni assunte dal GAL e delle normative di Legge in materia del conflitto di interesse e conseguenti obblighi a cui sono tenuti (obblighi di adeguata informativa e di astensione);
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata agli atti della presente riunione consiliare; – alle operazioni di voto partecipa la maggioranza prevista dall'art.34 paragrafo 3 lett.b) del Reg. (CE) n.1303/2013; fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il Cda di VeGAL all'unanimità e con voto palese;

DELIBERA

- di approvare, nell'ambito del **progetto "PRONACUL"** presentato e approvato nel **Programma Adrion 2014-2020**, **l'avvio della procedura di affidamento diretto** "ai sensi dell'art.1 co.2 del DL 76/020, come modificato dall'art.51 del DL77/21 ed in deroga all'art.36 del Dlgs 50/2016" della **fornitura di attrezzatura informatica al fine di attrezzare la "Camera Virtuale" che sarà realizzata presso la sede del VeGAL, nell'attuazione delle attività WP2 - Common methodology for management of natural and cultural heritage per l'importo di €8.196,72 IVA esclusa**, per un totale di € 10.000,00 comprensivi di IVA ed ogni altro onere secondo l'avviso riportato in **Allegato A** alla presente deliberazione;
- di nominare RUP del procedimento, dott.ssa Cinzia Gozzo, dipendente a tempo indeterminato del VeGAL, con inquadramento 2 livello del CCNL Commercio, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, attribuendole il prosieguo del procedimento;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n.53 del 27.9.2018 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

II DIRETTORE
Giancarlo Pegoraro



II PRESIDENTE
Giorgio Fregonese



INDAGINE DI MERCATO – INVITO A PRESENTARE OFFERTA
per la FORNITURA DI ATTREZZATURA INFORMATICA nell'ambito del Progetto "PROmozione
del patrimonio NATurale e CULTurale (acronimo "PRONACUL")
Programma Interreg V-B Adrion 2014-2020
(CUP G36D20000280007 – CIG Z593321786)
TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE L'OFFERTA:

1) FINALITA' DELLA PROCEDURA

Il GAL Venezia Orientale (VEGAL), associazione riconosciuta senza scopo di lucro con personalità giuridica di diritto privato e "Organismo di diritto pubblico" ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 50/2016 (Codice degli appalti), intende acquistare (ai sensi dell'art.1 co.2 del DL 76/020, come modificato dall'art.51 del DL77/21 ed in deroga all'art.36 del Dlgs 50/2016") ATTREZZATURA INFORMATICA nell'ambito del progetto "Promotion of natural and cultural Heritage to develop sustainable tourism in protected areas" (PROmozione del patrimonio NATurale e CULTurale).

2) CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il progetto PRONACUL "Promotion of natural and cultural Heritage to develop sustainable tourism in protected areas" (PROmozione del patrimonio NATurale e CULTurale)", finanziato a valere sul sul Programma Interreg V-B ADRION 2014-2020 (Codice ID: 842) e di cui VeGAL è Partner, intende perseguire gli obiettivi di promozione e conservazione del patrimonio naturale e culturale e sostenere lo sviluppo di strategie transnazionali per promuovere congiuntamente l'area ADRION come meta turistica, migliorandone la gestione per lo sviluppo del turismo sostenibile.

Il progetto ha una DURATA DI 30 MESI (dal 01.04.2020 al 31.09.2022, salvo proroghe concesse dall'Autorità di Programma) ed il partenariato è costituito da 12 partner progettuali (PP) e 2 Partner Associati (AP): PP1 - Regional Development Agency Zasavje LP di progetto - Slovenia; PP2 - VeGAL - Italia; PP3 - Rijeka Tourist Board - Croazia; PP4 - ILIA CHAMBER - Grecia; PP5 - Region of Ionian Islands - Grecia; PP6 - Entrepreneurship and Business Association LiNK - Bosnia ed Herzegovina; PP7 - University of Novi Sad, Faculty of Sciences - Serbia; PP8 - Public Institution "Agency for Development of Small and Medium Enterprises of City of Trebinje" - Bosnia ed Herzegovina; PP9 - Zagreb County Tourist Board - Croazia; PP10 - Municipality of Raška - Serbia; PP11 - Metropolitan City of Bologna - Italia; PP12 - Centre for the promotion of entrepreneurship Piran Ltd - Slovenia; AP 13 - Cultural center Zagorje ob Savi - Slovenia; AP 14 - Public Institution „Nature Park Žumberak - Samoborsko gore" - Croazia.

Il progetto, avviato l'1.4.2020 e che si concluderà il 30.09.2022 (salvo proroghe), si compone dei seguenti 5 work packages (WP): WP 0 - Preparation; WP 1 - Management; WP 2 - Common methodology for management of natural and cultural heritage; WP 3 - Policy implementation through Virtual Chamber; WP 4 - Communication.

1)

3) OGGETTO DELLA FORNITURA

Nell'ambito del Budget Line "Equipment" (Budget Line/Voce di spesa: Attrezzature), T1/WP2 "Common methodology for management of natural and cultural heritage", il progetto prevede l'acquisto di attrezzatura informatica e varia per allestire una cosiddetta "camera virtuale". Si tratta di una sorta di piattaforma online dove gli operatori del turismo scambieranno esperienze e buone pratiche nella gestione del patrimonio naturale e culturale.

Tale piattaforma per funzionare necessita di strumentazione informatica che sarà ospitata in un luogo fisico opportunamente attrezzato presso la sede di Vegal.

L'attrezzatura di cui si necessita e per la quale si chiede un preventivo, viene indicata di seguito (prestazioni e caratteristiche minime) e dovrà essere funzionante, configurata e operativa nella rete aziendale: 2

- **N. 1 PC FISSO** formato piccolo con le seguenti caratteristiche:
 - DELL VOSTRO 3681/ SFF/ i5-10400/ 8GB RAM DDR4-2666/ 512GB SSD M.2 PCI-E/ DVD RW/ SD READER/ LAN GIGA – WIFI – BT/ WIN 10 PRO 64BIT (o analogo/superiore per caratteristiche);
 - Eventuale estensione della garanzia.

- **N. 1 monitor 27"** con le seguenti caratteristiche:
 - PHILIPS 271B8QJ/ 27" FULL HD/ 16:9/ WEBCAM/ REGOLAZIONE ALTEZZA, RUOTABILE/ VGADVI- HDMI-DP-3USB/ AUDIO (o analogo/superiore per caratteristiche);
 - Eventuale estensione della garanzia.

- **N. 3 PC NOTEBOOK** con le seguenti caratteristiche: DELL VOSTRO 3500/ 15.6" FULL HD/ i7-1165G7/ 8GB RAM DDR4-3200/ 512GB SSD M.2 PCI-E/ GRAFICA DEDICATA NVIDIA GEFORCE MX330 2GB/ LAN GIGA – WIFI – BT/ WIN 10 PRO 64BIT (o analogo/superiore per caratteristiche);
 - Software Antivirus;
 - Licenze di abbonamento;
 - Licenze Programma Adobe;
 - Eventuale estensione della garanzia.

- **N. 1 KIT PER VIDEOCONFERENZE**, Logitech GROUP (o analogo/superiore per caratteristiche) composto da:
 - videocamera panoramica, con inclinazione e zoom motorizzati, controllati dal telecomando o dalla console, con risoluzione video HD a 1080p e 30 fotogrammi/secondo, H 264 con codifica video scalabile e UVC 1.5, ampie inquadrature quadrangolari (campo visivo di 90° con panoramica di 260° e inclinazione di 130° meccaniche), ZOOM HD 10x lossless, messa a fuoco automatica, controllo a distanza, 5 impostazioni predefinite videocamera, configurazione plug and play;
 - altoparlante full duplex, suono pieno con microfoni omnidirezionali, con tecnologia beamforming con quattro microfoni omnidirezionali, eliminazione eco acustico e riduzione del rumore, audio HD a banda larga, indicatore visivo di stato di chiamata, configurazione plug and play del vivavoce;
 - dispositivo di connettività compatibile con Mac e PC e con la maggior parte applicazioni UC e di videoconferenza, provvisto di certificazioni aziendali, con tecnologia wireless, bluetooth e NFC, con software per panoramiche, inclinazioni e zoom.
 - Microfoni di espansione;
 - Telecomando;
 - Eventuale estensione della garanzia.

- **N. 1 MONITOR INTERATTIVO 4K**, composto da:
 - Display LCD multitouch 65" - 4K resolution (3840x2160)
 - 20 tocchi - Sistema operativo basato su Android 8.0
 - 32GB storage, 2x USB 2.0 per touch, 2x USB 2.0, 4xUSB 3.0, 2x HDMI-IN, 1Xvga
 - PC Core i5 8GB ram 240 SSD win 10 OEM
 - Carrello supporto su ruote
 - Eventuale estensione della garanzia.

- **N.2 STAMPANTI da tavolo (complete di n. 2 TONER STANDARD)** ECOSYS P2040dn/ECOSYS P2040dw (o analogo/superiore per caratteristiche) con le seguenti caratteristiche: LASER A4/BN FRONTE-RETRO AUTOMATICO/Velocità di stampa: 40PPM A4 /Risoluzione di stampa 300 dpi, 600 dpi, 1.200 dpi/Tempo di riscaldamento: 15 secondi o inferiore/Tempo di uscita prima stampa: Circa 6,4 secondi o inferiore/ Processore: 800MHz / Memoria: Standard 256 MB, Max. 256 MB / Dimensioni Unità principale (L x P x A): 375 x 393 x 272 mm / Peso: Unità principale circa 14 kg / Rumorosità: (Livello di pressione sonora ISO 7779/ISO 9296): Stampa: 48,8 dB(A) LpA

- **Costo di installazione e messa in rete.**

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale.

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., i quali saranno verificati sull'aggiudicatario;

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 co. 1 lett.A D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

- Iscrizione nel registro della CCIAA per attività coerente con quella oggetto della presente indagine di mercato, o altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

5) TERMINI E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO

La presente indagine ha lo scopo di individuare l'operatore economico a cui affidare la fornitura indicata al punto "Oggetto della Fornitura".

L'importo presunto dell'affidamento, non potrà essere superiore a € 8.196,72 oneri inclusi e IVA esclusa, per un importo lordo complessivo di € 10.000,00 IVA ed oneri compresi.

Ogni eventuale futuro aumento dell'IVA sarà compreso nel prezzo offerto.

L'importo offerto dovrà essere comprensivo di eventuali oneri ed adempimenti accessori (ad es. eventuali spese di consegna).

La liquidazione del corrispettivo avverrà a fronte di emissione di regolare fattura, entro 30 giorni data fattura. Le fatture e tutta la documentazione amministrativa dovranno riportare obbligatoriamente le seguenti diciture:

- il CUP del progetto: CUP G36D20000280007;
- il numero del Codice Identificativo Gara: CIG Z593321786;
- la dicitura: "progetto PRONACUL (Programma Interreg V-B ADRION 2014-2020) – FORNITURA ATTREZZATURA INFORMATICA".

6) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'economicità complessiva dell'offerta a parità di requisiti tecnici.

7) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Gli operatori economici dovranno far pervenire il proprio preventivo a VeGAL entro **il giorno**, esclusivamente alla PEC di VEGAL, all'indirizzo **vegal@pec.it**.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "Progetto PRONACUL Programma Interreg V-B Adriion 2014/2020 - PREVENTIVO ATTREZZATURA INFORMATICA (CUP: G36D20000280007 – CIG: Z593321786)".

L'offerta dovrà essere obbligatoriamente composta dai seguenti documenti:

- **offerta tecnica:** descrizioni/schede tecniche, corredate da immagini/fotografie dei prodotti che potranno essere forniti.
- **offerta economica** (prezzo). Si chiede di indicare nell'offerta il prezzo IVA esclusa, dettagliato per ogni articolo richiesto;
- autocertificazione di possesso dei requisiti di cui al punto 4;
- visura camerale;
- **fotocopia (fronte-retro) di un documento di identità;**
- autorizzazione al trattamento dei dati personali.

8) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di procedura deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai professionisti concorrenti, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento della fornitura anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

Il Committente e/o l'AdG si riservano di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni presentate in sede di procedura, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente e dal Programma Interreg ADRION 2014/2020;
- l'operatore economico individuato, prima della stipula del contratto, sarà chiamato a compilare tutta la documentazione richiesta dal Programma Operativo Interreg ADRION.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dall'art.94, del D.Lgs. n.50/2016.

In tal caso le ditte partecipanti alla procedura non potranno vantare alcun diritto nei confronti di VeGAL, né danno emergente, né lucro cessante.

9) PROCEDURA RICORSO

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisprudenziale innanzi al T.A.R. Veneto secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla conoscenza del provvedimento lesivo.

10) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REG.(UE) N. 679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

I dati personali raccolti saranno trattati dalla Stazione Appaltante per gestire la procedura in oggetto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento e dei componenti del seggio di gara.

Titolare dei dati è la Stazione Appaltante.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla Stazione Appaltante.

11) RICHIESTE DI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Si comunica che il Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Cinzia Gozzo:

Per ogni ulteriore informazione potete rivolgervi agli uffici di VeGAL ai seguenti contatti:

Tel. 0421-394202; E-MAIL: vegal@vegal.net - PEC: vegal@pec.it.

Portogruaro,